



# Grundschule im Moselviertel

## BITTE UM FREISTELLUNG/BEURLAUBUNG VOM UNTERRICHT

Einzureichen bei der Klassenleitung /  
ab 3 Tagen und vor den Ferien zusätzlich über die Schulleitung

Name, Vorname des Schülers/der Schülerin: \_\_\_\_\_

Klasse: \_\_\_\_\_ Klassenlehrer/-in: \_\_\_\_\_

Zeitraum der Freistellung/Beurlaubung: \_\_\_\_\_

Kurze Begründung des Antrags:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragsteller/-in

Freistellung bis 2 Tage

Eingang des Antrags: \_\_\_\_\_

Der Antrag wird genehmigt

Der Antrag wird nicht genehmigt

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Klassenleitung

### Entscheidung Schulleitung

Eingang Sekretariat: \_\_\_\_\_ Der Antrag wird genehmigt

Der Antrag wird nicht genehmigt

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Schulleitung